

## VACATURE: ALGEMEEN COÖRDINATOR (M/V/X) BIJ PROJECTVERENIGING ERFGOED NOORDERKEMPEN (ERFGOED, ARCHIEF, CULTUUR & UITPAS KEMPEN)

Heb jij strategisch inzicht, sterke leidinggevende capaciteiten en kan jij een pioniersrol opnemen in een organisatie in volle verandering? Geloof je in het belang van cultuur en erfgoed voor de samenleving en wil je de deelname aan het vrijetijdsaanbod bevorderen? Dan ben jij de bruggenbouwer en manager waar onze projectvereniging naar op zoek is!

**Wie zijn wij?** Vanaf 2027 verenigen 12 gemeenten in de Noorderkempen (Arendonk, Baarle-Hertog, Beerse, Hoogstraten, Kasterlee, Lille, Merksplas, Oud-Turnhout, Ravels, Rijkevorsel, Turnhout en Vosselaar) hun krachten in één wendbare projectvereniging. Binnen deze structuur integreren we vier pijlers: de Erfgoedcel, de Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst (IOED), De intergemeentelijke archiefwerking en de nieuwe werking Bovenlokale Cultuur. Daarnaast zal deze projectvereniging een rol spelen in de werking van UitPAS Kempen. Dit is een brede samenwerking die maar liefst 24 gemeenten in de referentieregio Kempen bedient.

### Wat worden jouw taken?

- **Strategisch leiderschap:** Je bewaakt de toekomstgerichte visie en de strategische koers, en leidt de succesvolle integratie van de verschillende pijlers (Erfgoedcel, IOED, Archief, Cultuur, UitPAS) tot één efficiënte en wendbare projectvereniging.
- **Bestuurlijk en financieel management:** Je waarborgt een strategisch en bestuurlijk onderbouwd beleid voor de projectvereniging. Je draagt de eindverantwoordelijkheid voor de begroting en het financieel beheer, adviseert de bestuursorganen over de inzet van middelen en subsidiestromen, en garandeert de correcte verantwoording en naleving van alle bestuurlijke besluiten en Vlaamse regelgeving.
- **Coachend leiderschap en HR-beleid:** Je bent de leidinggevende en coach van het voltallige team van experts, bestaande uit 14 personen (consulenten, beleidsexperts en administratief beheerders). Je stelt een strategisch HR-beleid op en zorgt voor de uitvoering ervan (werving, selectie, evaluatie), om het team optimaal te laten functioneren.
- **Diplomatiek bestuurlijk schakelbord:** Je fungeert als het centrale aanspreekpunt voor het Dagelijks Bestuur en de Raad van Bestuur. Je navigeert met diplomatie tussen de belangen van lokale besturen, Vlaamse overheid en actoren betrokken bij de verschillende deelwerkingen en biedt oplossingsgerichte sturing bij tegengestelde belangen.
- **Netwerking en sectorale en transsectorale samenwerking:** Je vertegenwoordigt de organisatie op regionaal en Vlaams niveau, bouwt een duurzaam netwerk uit, en faciliteert actief de samenwerking met de 12 aangesloten lokale besturen en actoren in de regio, en werkt samen met de Intergemeentelijke Samenwerkingen verbonden aan de 'UitPAS Kempen'-werking.

### Wat zijn jouw talenten?

- Je toont passie voor het erfgoed van de regio, hebt een hart voor cultuur en wil deelname aan het vrijetijdsaanbod bevorderen, passend bij de geïntegreerde deelwerkingen Erfgoedcel, IOED, Archief, Cultuur en UitPAS.
- Je bent een sterke (verander)manager die een heldere, toekomstgerichte visie ontwikkelt en verschillende werkingen en visies kan smeden tot één samenhangend, efficiënt

geheel. Je kan het dagdagelijkse werk overstijgen en de grote lijnen, visie en prioriteiten bewaken.

- Je bent een coachende leider die het voltallige team van experts motiveert en in staat is om een strategisch HR-beleid op te stellen en uit te voeren (werving, selectie, evaluatie) om de organisatie optimaal te laten functioneren.
- Je beschikt over sterke bestuurlijke vaardigheden, essentieel voor het opvolgen van subsidiestromen, het adviseren van de bestuursorganen over de inzet van middelen, en het garanderen van de correcte naleving van besluitvormingsprocessen en complexe samenwerkingen.
- Je bent een sterke bruggenbouwer met sterke netwerkvaardigheden die communicatief, diplomatisch en oplossingsgericht is. Je navigeert moeiteloos tussen en biedt sturing bij tegengestelde belangen van lokale besturen, de Vlaamse overheid en externe partners/actoren.

### Kom jij in aanmerking?

- Je hebt tenminste een masterdiploma (of gelijkgesteld), een diploma hoger onderwijs van twee cycli dat toegang geeft tot niveau A.
- Je hebt minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring in een leidinggevende functie, bij voorkeur in een publieke, intergemeentelijke of (sociaal-)culturele context.
- Je beschikt over een geldig rijbewijs B.

### Wat kunnen wij jou bieden?

- **Contract:** Een contractuele functie van onbepaalde duur van 80%. De werkbreek kan op basis van de beslissingen rond de UiTPAS-werking en de toekenning van middelen worden opgetrokken.
- **Salaris:** Een aantrekkelijk loon op A-niveau (A4), waarbij relevante anciënniteit uit de privésector (tot 8 jaar) en de publieke sector (onbeperkt) kan worden meegenomen.
- **Extra:** Maaltijdcheques (8 euro per gewerkte dag), ecocheques (100 euro pro rata je tewerkstellingscoëfficiënt), woon-werk fietsvergoeding of volledige terugbetaling van het openbaar vervoer, eindejaarstoelage, vakantiegeld, gratis hospitalisatieverzekering en een tweede pensioenpijler (= aanvullend pensioen bovenop het wettelijk pensioen). Fietslease via Cycle Valley, voordelig tarief voor de aankoop van een Experience Pass van Riebedebie (biedt gratis toegang of korting bij meer dan 360 attracties en musea in België). Aankoopbudget van 300 euro voor smartphone.
- **Plaats van tewerkstelling:** Ons kantoor is gevestigd in het Nationaal Museum van de Speelkaart, Druivenstraat 18, 2300 Turnhout. Gedeeltelijk thuiswerk en flexibele uren behoren tot de mogelijkheden. Als je wil kan je bij dienstverplaatsingen beroep doen op het deelwagensysteem van Cambio.

### Hoe verloopt de selectieprocedure?

Solliciteren kan tot en met 31 mei 2026.

De selectieprocedure bestaat uit 3 delen:

- Een preselectie op basis van CV & motivatiebrief.
- Schriftelijke thuisopdracht die je kennis en vaardigheden voor de functie test. Je ontvangt de opdracht op 5 juni 2026 en levert ze uiterlijk op 10 juni 2026 23:59, terug in.

- Een mondeling sollicitatiegesprek: de presentatie van de opdracht en het interview vinden plaats op 22 juni 2026. Na 16 juni 2026 krijg je je uitnodiging hiervoor, tot dan hou je best deze dag vrij.
- Een assessment: Dit assessment test je strategisch inzicht en leidinggevende vaardigheden en vindt plaats op 24 tot 26 juni 2026.

### **Heb je interesse?**

- Solliciteren kan tot en met **zondag 31 mei 2026**
- Om te solliciteren schrijf je je online in op de website [jobs.turnhout.be](https://jobs.turnhout.be). Vergeet zeker niet je motivatiebrief, een kopie van je diploma en je CV toe te voegen.
- Vragen over de functie-inhoud of de selectieprocedure? Neem contact met Peter De Greef via [peter.degreef@erfgoednoorderkempen.be](mailto:peter.degreef@erfgoednoorderkempen.be).