



Beerse · Kasterlee · Lille · Oud-Turnhout · Turnhout · Vosselaar

Ben jij iemand die mensen verbindt en zo samenwerking stimuleert? Wil jij een verschil maken in het leven van gezinnen in onze regio en bijdragen aan een krachtige omgeving waarin kinderen kunnen opgroeien?

Bij Huis van het Kind Kordia zijn we op zoek naar een gedreven

Stafmedewerker Huis van het Kind

die ons team komt versterken met een voltijds contract (38 uur) van onbepaalde duur

Jij kunt mee de schakel zijn in het brede netwerk gezinsondersteuning, onze spin in het web.

Jouw missie

Als stafmedewerker Huis van het Kind sta je midden in het partnerschap van Huis van het Kind. Je ontwikkelt en ondersteunt initiatieven die direct bijdragen aan het welzijn en de ontwikkeling van kinderen, jongeren en hun gezinnen. Jouw werk heeft impact: je zorgt ervoor dat randvoorwaarden ingevuld zijn zodat iedereen die het Huis van het Kind bezoekt, de hulp en ondersteuning krijgt die ze nodig hebben.

Kordia, voorheen Stadsregio Turnhout, is het samenwerkingsverband van de gemeenten Beerse, Kasterlee, Lille, Oud-Turnhout, Turnhout en Vosselaar. Al meer dan 20 jaar werken wij intens samen. Het samenwerkingsverband coördineert het gezamenlijke beleidswerk van de gemeenten, voert projecten uit en biedt zelf ook diensten aan burgers aan. [Meer info](#)

Waarom deze rol uniek is

- **Betekenisvol werk:** Jouw inspanningen dragen direct bij aan het verbeteren van de levens van kinderen en gezinnen in onze gemeenschap.
- **Samenwerking in een netwerk:** Je werkt samen met een breed scala aan partners, van scholen tot zorgverleners, en bouwt zo een sterk netwerk op dat bijdraagt aan jouw professionele ontwikkeling.
- **Creatieve vrijheid:** Je krijgt de ruimte om nieuwe ideeën te ontwikkelen en innovatieve projecten op te zetten die écht verschil maken.

Wat ga je doen?

Ondersteuning van beleid en projecten: Je ondersteunt de coördinator bij de ontwikkeling en uitvoering van beleid en programma's. Samen zorgen jullie ervoor dat het aanbod van het Huis van het Kind naadloos aansluit op de behoeften van onze gezinnen.

- **Netwerking:** Je bouwt en onderhoudt sterke relaties met scholen, zorginstellingen, en andere betrokken partijen. Jouw netwerk is de sleutel tot succesvolle samenwerkingen.

- **Communicatie en organisatie:** Je helpt mee aan het ontwikkelen van strategieën om ons werk zichtbaarder te maken en organiseert bijeenkomsten en workshops om ouders en professionals te informeren.
- **Administratieve ondersteuning:** Je zorgt ervoor dat alles administratief op rolletjes loopt, van het opvolgen van rapportage tot het voorbereiden van vergaderingen.

Wie ben jij?

- **Je bent een verbinder:** Je geniet ervan om met verschillende partijen samen te werken en hebt een talent voor het creëren van waardevolle relaties.
- **Je bent resultaatgericht:** Je hebt een scherp oog voor detail en laat je niet uit het veld slaan door uitdagingen. Je zet door en zorgt dat doelen worden bereikt.
- **Je bent proactief:** Je neemt graag initiatief en werkt zowel zelfstandig als in teamverband. Je denkt mee en komt met nieuwe ideeën.
- **Je bent communicatief sterk:** Je kunt je ideeën helder overbrengen, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je hebt minstens een bachelordiploma, een diploma hoger onderwijs van één cyclus (of gelijkgesteld) in een relevant vakgebied zoals Pedagogiek of Maatschappelijk Werk **OF** je hebt een diploma secundair onderwijs en tenminste 2 jaar relevante beroepservaring én je slaagt voor een niveau- en capaciteitstest. Deze test wordt afgenomen voorafgaand aan de effectieve selectieprocedure. Ze wordt in onderling overleg met jou ingepland.

Wat bieden wij jou?

- **Impactvolle job:** Elke dag werk je mee aan projecten die het verschil maken in het leven van kinderen en gezinnen.
- **Inspirerende werkomgeving:** Je maakt deel uit van een enthousiast team dat dezelfde missie deelt: een betere toekomst voor gezinnen.
- **Ontwikkelingskansen:** We stimuleren jouw persoonlijke en professionele groei met training, begeleiding, en de ruimte om jezelf te ontwikkelen.
- **Flexibiliteit:** Een werkplek waar balans tussen werk en privé belangrijk is, met mogelijkheden voor flexibel werken.
- Een voltijds contract van onbepaalde duur op Bv-niveau (B1-B2-B3 lokale besturen) en de aanleg van een werfreserve. Je kan relevante werkervaring vanuit de privésector tot max. 8 jaar meenemen. Een 4/5^{de} is eventueel bespreekbaar.
- Tal van extra voordelen: soepele vakantieregeling, thuiswerk, maaltijd- en ecocheques, fietsvergoeding of terugbetaling abonnement openbaar vervoer, hospitalisatieverzekering, eindejaarstoelage, tweede pensioenpijler (= aanvullend pensioen bovenop het wettelijk pensioen).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

- Uiterste inschrijfdatum – vrijdag 4 oktober 2024
- De selectiecommissie kiest ervoor een preselectie op basis van cv en motivatiebrief in te bouwen
- Persoonlijkheidstest
- Mondeling interview/proef met thuisopdracht – woensdag 23 oktober 2024 vanaf 16 u.

Sluit je aan bij ons team!

Reageer vandaag nog! Stuur je cv, je motivatie en kopie van je diploma naar tin.doms@kordia.be ten laatste vrijdag 4 oktober 2024.

Wens je deel te nemen met een buitenlands diploma? Bezorg ons bij je sollicitatie minimaal een bewijs dat je de aanvraagprocedure voor gelijkwaardigheid van je diploma bi NARIC Vlaanderen hebt opgestart. Ten laatste bij je aanstelling bezorg je ons het gelijkwaardigheidsattest. Meer info: <https://www.vlaanderen.be/met-een-buitenlands-diploma-werken-in-vlaanderen>

Twijfel je nog of is er iets niet duidelijk? Nathalie helpt je graag verder, tel 0491 15 39 78 of nathalie.raeymaekers@kordia.be.

Deze vacature is jouw kans om écht iets te betekenen. Wacht niet langer en grijp deze unieke kans om deel uit te maken van Kordia, waar jouw werk dagelijks verschil maakt! Kordia verwelkomt iedereen en gaat voluit voor gelijke kansen en waardeert diversiteit. We selecteren kandidaten enkel op basis van hun competenties.
